电子商务专业人才培养方案

泉州市工商旅游职业中专学校

QUANZHOU INDUSTRIAL AND COMMERCIAL TOURISM SCHOOL

目 录

一、专业名称（专业代码）.....3
二、入学要求.....3
三、修业年限.....3
四、职业面向.....3
五、培养目标与培养规格.....3
六、课程设置与要求.....6
（一） 公共基础课.....7
（二） 专业技能课.....10
七、 教学进程与安排.....14
八、实施保障.....16
（一）师资队伍.....16
（二）教学设施.....16
（三）教学资源.....18
（四）教学方法.....18
（五）学习评价.....19
（六）质量管理.....20
九、毕业要求.....20
十、附录.....21

电子商务专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

电子商务（730701）

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力

三、修业年限

3 年

四、职业面向

（一）就业岗位

序号	专业大类	专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）	职业技能等级证书举例
1	财经商贸大类	电子商务类	电子商务	现代服务	网店运营	电子商务专项能力认证（运营）、1+X 网店运营推广
2					网店客服	1+X 电子商务客户服务（初级）
3					网店美工	电子商务专项能力认证（美工）
4					新媒体运营	互联网营销师 1+X 新媒体运营
5					短视频运营	1+X 短视频数字化运营

（二）继续学习

高职与本科主要接续专业有：电子商务、工商管理。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，面向商业行业企业，培养能适应我国社会主义市场经济需要，掌握电子商务理论知识，熟练运用计算机及其网

络技术，通过电子商务平台从事网络营销、网店编辑、客户服务等一线工作，德智体美劳全面发展的高素质高技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

（一）职业素养

1.具有良好职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

2.具备网络交易安全意识，能防范个人信息泄露，辨别网络欺诈，采用正规渠道实施网络买卖与支付。

3.具有执行能力、应变能力，团队协作与承压能力。

4.具有良好的语言表达和沟通能力。

5.具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题。

6.具有一定的创新能力。

7.具有正确的就业观和自觉的创业意识。

（二）专业知识和技能

1.了解基本的商务礼仪常识。

2.了解营销基础知识。

3.掌握信息技术基础知识，能使用计算机常用工具软件（包括网络工具软件）处理日常工作文档，满足工作需要。

4.掌握电子商务基础知识,能熟练使用互联网交易平台处理B2B、B2C、C2C、团购等商务活动交易。

5.掌握电子商务网站信息采集与信息加工的相关知识,能完成信息搜集、原创，编辑，发布等信息处理工作。

6.掌握电子商务物流配送相关知识,能完成商务商品打包、订单处理,配送等环节的重要工作，符合企业规范。

7.掌握电子商务网站相关知识，能根据需求，设计网站风格、网页布局、网站调色等，并使用设计类工具软件呈现设计效果图。

8.掌握网络营销相关知识，能根据需求，操作站内和站外推广媒介，达到网络营销目的。

9.掌握电子商务日常工作中客户服务相关专业知识,能按照服务规范与流程，服务客户，提出顾客接受的解决方案。

专业（技能方向）——网店编辑、美工

1.能够进行产品主辅图及详情页的创意性策划及设计。

2.能使用设计类工具软件，按照网站设计效果图建设网站，符合行业规范。

3.能够进行网店内容、原创资讯以及宣传稿件的撰写、编辑，管理，发布、更新、推广能力；

4.能根据促销方案，使用工具软件，设计制作促销广告，清晰表达促销方案重点信息。

5.能够进行网店专题、栏目、活动的策划、组织和维护；

6.能使用软件及第三方平台的后台功能，美化网店页面。

专业（技能方向）——客户服务

1.对电脑有基本的认识，熟悉办公软件和网络工具的使用。

2.具备专业的客户服务技巧和倾听能力，能够使用标准的普通话、规范化语言服务客户，与客户顺畅沟通交流。

3.能够通过在线聊天工具及电话方式，及时妥善解决顾客提出的各项疑问和要求。

4.能理解客户需求，正确录入信息，汉字录入速度达到80字/分钟。

5.能够建立客户档案，并维护客户关系。

6.能按照客户关系管理流程与规范，使用CRM客户管理管理系统，实施大客户关系管理。

专业（技能方向）——网络营销、网店运营

1.熟悉各种网络营销推广工具的使用，能够进行微信、微博、论坛等各种网络推广工具的运营及管理。

2.能根据企业需求，撰写不同类型的软件，符合行业规范。

3.能根据企业需求，策划促销活动主题，撰写促销活动方案，制定促销活动实施计划。

4.能根据企业需求，运用整合网络营销相关知识，利用推广媒介实施网络推广。

5.能根据推广运营目标，实施基础的SEO推广，熟练各种运营方法和工具，满足基本需求。

六、课程设置与要求

本专业课程设置分为必修课和选修课，其中必修课含公共基础课和专业技能课。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	习近平新时代中国特色社会主义	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。 学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。	36
2	职业生涯规划	基于社会发展对中职学生职业生涯发展提出的新要求职业成才的培养目标，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。 通过本部分内容的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解职业生涯的基本知识，形成适应时代发展的职业理想和职业发展观，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。	36
3	哲学与人生	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。 通过本部分内容的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形	36

		成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	
4	职业道德与法治	对学生进行职业道德和法治教育，提高中职学生的职业道德素质和法治素养。理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范。 通过本部分内容的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。	36
5	语文	本课程要全面贯彻落实党的教育方针，落实立德树人的根本任务。掌握必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，能表现美，创造美，增强职业意识，培育劳动精神和工匠精神；具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力；掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良 好习惯，具备信息素养；能够重视语言的积累和感悟，运 用联想和想象，丰富自己的感受和理解，接受优秀文化的 熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，增强文化自觉和文 化自信，形成良好的个性、健全的人格，在语言理解与运 用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与 等语文核心素养方面获得持续发展。	216
6	数学	本课程学习职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学思想和数学方法。必修内容为基础模块，内容包括：集合、不等式、函数、三角函数、指数函数与对数函数、简单几何体、概率与统计初步。限定性选修内容为拓展模块，内容包括：充要条件、三角计算、数列、平面向量、圆锥曲线、立体几何、复数、排列组合、随机变量及其分布、统计。在数学知识学习和数学能力培养的过程中，使学生逐步提高数学运算、直观想象、数据分析、逻辑推理、数学抽象、数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。	180
7	英语	本课程帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展学生英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度， 发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生	144

		观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，为学生职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	
8	信息技术	计算机应用基础是中等职业教育的一门重要基础课程，是各专业教学的必修公共课程，是学生基本计算机操作技能的基础课程。本课程涉及计算机的基础知识、操作系统的基本使用、文字处理、电子表格、演示文稿软件和计算机网络基础的视频教学。	108
9	艺术	本课程性质属于艺术门类的理实一体课，通过教学和各种 有效的艺术活动，培养学生爱好艺术的情趣，发展学生的 鉴赏能力、表现能力、观察能力、想象能力和创造能力等，提高学生艺术素养，丰富情感体验，陶冶高尚情操，形成 良好的审美情趣和审美观念。使学生热爱民族文化、尊重世界多元化文化。	
10	体育与健康	以身体练习为主要手段，以体育与健康知识、技能与方法为主要学习内容，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，发展学生核心素养和增进学生身心健康为主要目的，促进学生德智体美劳全面发展。坚持“健康第一”、落实“教会、勤练、常赛”、加强课程内容整体设计（大单元）、注重教学方式改革（结构化、情景化）、重视综合性学习评价、关注学生个体差异。	144
11	劳动教育	本课程围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、 劳动安全和劳动法规等方面开展劳动教育，帮助学生形成 马克思主义劳动观，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤 俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神，使中职学生具备满足生存发展和职业发展需要的基本劳动能力，成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	18
12	历史	本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行历史教育。其任务在九年义务教育的基础上，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀文化传统；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。	18

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	财务基础	本课程的教学是使学生了解财务中会计的基本理论，掌握会计核算的基本知识和方法,正确认识“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账” 的社会意义，形成爱岗敬业的职业道德,树立成本核算理念,加强财务基础意识。引导学生在与岗位要求完全相同的实训操作中，增强职业意识与职业判断能力，提高职业素质，形成工作能力，为学生成为高素质技能型人才奠定基础。	36
2	电子商务物流	本课程的教学是熟悉仓储的基本流程，熟悉配送及物流配送中心的含义、运作流程，对配送环节涉及的分拣、配货、包装、出货等操作有一定的了解，通过一般电子商务物流过程为线索，校企合作、校内实训、网络平台等多种途径，采取理实一体形式，充分开发学习资源，给学生提供丰富的实践机会。，以物流管理、客户服务等职业岗位业务处理能力培养为重点，培养学生在电子商务物流方面的实际应用能力，养成基本的物流职业素养，为将来从事电子商务物流工作奠定坚实的基础。	36
3	图形图形处理（PS）	课程教学以中职计算机专业特色为依据，以提升学生职业能力、理论知识、职业素质、符合职业资格标准的需要为目标，精选教学内容，充分实现理论与实践相结合,通过该软件的学习,能让学生达到熟练操作 Photoshop 图像处理作的方法与灵活运用设计创作的基本要求，使学生掌握 Photoshop 图形图像处理软件的知识和技术，在此基础上，提高分析问题和解决问题的能力；提高学生的艺术修养，为艺术设计做好铺垫；毕业后具备较强的实践能力、创新能力和创业能力，从而达到专业学习的基本要求和满足市场与社会发展的需求.实现理论与实践相结合、知识传授与能力培养一体化的教学目标。	108
4	市场营销	通过本课程的教学，应使学生比较全面系统地掌握市场营销学的基本理论、基本知识、基本技能和方法，充分认识在经济全球化背景下加强企业营销管理的重要性，了解分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略、组织和控制市场 营销活动的基本程序和方法，培养和提高正确分析和解决市场营销管理问题的实践能力，以使学生能够较好地适应市	144

		场营销管理工作实践的需要，更好地服务于国家创新体系建设和社会主义市场经济建设。 在教学实践中，要求课堂讲授与案例分析相结合，借助课堂讨论、计算机模拟、社会 实践、市场调查、营销策划、营销咨询与培训等多种形式，培养学生的营销知识应用 能力、营销决策能力和营销创新能力。	
5	电子商务概论	本课程通过学习电子商务的基本概念、框架、功能和发展中的一些问题及电子商务的基本理论有较全面的认识和理解；同时使学生了解电子商务的技术基础和一些关键技术，知道这些技术在实际工作中的用途，并学会其中一些常用的技术方法。 使得学时掌握电子商务的基本概念、基本理论和基本技术，掌握了本课程的基本原理的基础上，才能准确地理解和把握网络营销等其它课程的基本内容。为学习其他课程打下良好的基础。	
6	网络客服	本课程通过学习网络客服的工作内容、客户关系的管理、科学管理客服 3 方面的内容，掌握了了网络客服岗前准备、与顾客的有效沟通、客服的销售技能、售后服务、给顾客满意的购物体验、客户关系管理、科学管理客服等内容，最后通过中教国赛专用软件——ITMC 软件的使用，以及如何与顾客进行在线沟通，以赛促教。同时课程通过相应的案例有效支撑所讲述的内容。培养了新时代网络客服人员。	108
7	网店美工	本课程从网店页面配色技巧入手讲授,从设计基础到产品精修，从图片美化到图片设计及后期店铺装修，全面系统化地指导大家进行网店美工实操。通过本课程的学习，使学生在网店视觉设计营销的领域从入门到基本掌握一定的技能，培养学生站在淘宝站内营销的角度中,更好地通过制图技巧来呈现最终作品，使学生具备能够独立操作网店图片的能力。	144
8	拍摄基础	通过本课程的学习，使学生掌握网店商品拍摄的基本知识和拍摄本技巧,并应用所学知识拍摄出风格鲜明、效果精美、符合网店特色的高品质图片，为后期的网上开店实务等课程奠定基础。	72
9	电商与网店基础	本课程的理论教学主要解决“什么是电子商务和电子商务干什么”的问题，而实践教学主要解决“电子商务要用那些工具和如何做电子商务”的问题。围绕个人和企业开展电子商务活动的具体内容，通过电子商务的操作和技能的一系列训练，使得学生能够做到理论联系实际，学以致用，加深对电子商务基础理论的认识,并深刻理解电子商务运作模式和交易流程，掌握电子商务应用的基本技术和技能。	72
10	营销策划及实施	通过本课程的教学，应使学生比较全面系统地掌握市场营销学的基本理论、基本知识、基本技能和方	72

		法，充分认识在经济全球化背景下加强企业营销管理的重要性，了解分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销策划的基本程序和实施方法，培养和提高正确分析和解决市场营销管理问题的实践能力，培养学生商务活动文案策划的能力，引导学生学会联系消费者购买心理策划各种商业活动,促进销售，提高利润，为企业赢得更大效益。课程具有鲜明的实践性、操作性。	

2. 专业（技能）方向课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	商务软文写作	本课程学习商务策划的起源、发展沿革、中国的策划智慧基础上，通过经典案例的学习和分析，通过商务活动的讨论、策划，使学生掌握商务策划的主要概念、原则和基本方法、基本原理，掌握商务策划思维和创意方法、商务策划策略与技巧、策划运作程序、市场经营策划与创业策划以及策划书的写作等内容。 培养学生商务活动组织与管理的能力，引导学生学会联系消费者购买心理策划各种商业活动，促进销售，提高利润，为企业赢得更大效益。课程具有鲜明的实践性、操作性。 对学生进行职业意识培养和职业道德教育，使其形成严谨、敬业的工作作风，为今后解决实际问题和职业生涯的发展奠定基础。	72
2	电子商务案例分析	通过本门课程的学习，对 B2B 电子商务、B2C 电子商务、C2C 电子商务、复合模式类电子商务、金融类电子商务、教育类电子商务、信息类电子商务、物流类电子商务、服务类电子商务、电子政务类、电子商务环境类案例进行深入分析，并对它们在电子商务的网站建设及发展中的成功与不足之处提供一些参考性意见，为进一步适应电子商务的发展和电子商务的管理工作做好准备。	72
3	网络推广	本课程学习通过学习网络推广，在网上寻找新的商机，网络优化与推广营销，掌握网站推广方法与技巧，搜索引擎的基本用法、高级应用，SEO 技术，网络营销与搜索引擎的关系,了解网络信息资源的分布，熟练掌握在因特网上查找 电商知识的技能，掌握搜索排名技术，从而实现网站的排名优化，使学生系统掌握网站推广的基本理论、基本知识，学会利用网络进行市场信息收集和企业形象宣传，可以成功开展网络推广，培养学生的动手能	72

		力。	
4	商务网页设计与制作	通过本课程的学习，掌握商务网页的设计与制作流程，掌握商务网页的构成要素；熟练应用各种网页制作工具及方法完成商务网页的设计与制作，能够系统的进行商务网站的规则、设计、制作以及上传。使得学生掌握商务网页设计的方法和技巧，具备商务网页设计工作人员的基本素养。	108
5	网络广告制作	本课程主要介绍不同类型网络广告的策划、制作、发布和管理。借助 photoshop 图片处理、coreldraw 平面设计、flash 软件、网页设计软件进行网络广告的设计，并利用知名广告平台发布广告。整个教学过程以实战操练为主，教师提供好广告商背景、素材和效果图，提出广告要求，学生在提供的基础之上发挥创意，进行再次创新设计。	72
6	网店装修	通过本课程的学习，要求学生掌握网店装修的基本概念，学会使用常用的 photoshop 和 dreamweaver 来实现各种功能和表现，解决在网店美工中装修网店时遇到的各种装修效果问题，能够设计装修出常见的各种店铺风格的店铺首页以及商品详情页，具备表达恰当、美观大气并能够体现商品的网店装修和美工的能力。同时通过本课程的学习，培养学生成为技能全面，实战能力超强的“能手”型人才。	72
7	消费者心理学	通过本课程的学习，使学生获取消费心理学的基本理论、基本知识，为进入营销市场的政策措施，为进一步学习专业课打下良好的基础。该学习领域在培养学生的职业能力和促进职业素质的养成方面占有重要地位。通过该学习领域的学习使学生熟练掌握营销活动过程中消费心理的基本内容、方法和工具，使学生具备较高的实践学习能力，同时培养学生形成优秀营销人员所必备的自信心、良好的语言表达能力，并引导学生在系统性思维的基础上，形成一定的发散思维、逆向思维以及创造性思维能力，最终提高营销专业综合应用技能。	72
8	商务礼仪与商务谈判	通过本课程学习具有代表性的商务谈判为重点，阐明商务谈判的基础理论、基本知识以及基本技能。贯彻理论联系实际的原则，通过大量案例的分析与模拟实践，帮助学生系统地深入理解和把握商务谈判的有关理论、原则和方法，学习和掌握商务谈判的有关经验、策略与技巧。使学生对商务谈判的发生原理、商务谈判的原则和程序、商务谈判的准备工作、商务谈判计划的制定、谈判策略与技巧的使用、商务谈判的内容等有一个较全面的了解，并通过案例教学和实际训练，使学生具备一定的谈判能力。	72
9	客户关系管理	通过本课程的学习了解客户关系管理系统理论及	72

		客户关系管理系统、数据仓库、数据挖掘等基本内容。理解售前客服、售中客服、售后客服等的概念、内涵以及进行相应的客户关系管理概，理解各类型客户的概念和分类、客户的满意度和忠诚度的含义，理解关系营销的概念和策略;理解客户关系定位及生命周期。掌握如何进行客户识别，如何开展网络客户服务，能够分析客户流失原因和进行客户保持。	

3. 实习实训课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	认识实习	认识实习是专业教学过程中一个重要的实践教学环节，是学生认识和了解所学专业的一个重要过程。通过认识 实习、使学生了解所学专业的学习内容、专业服务方向以及该专业毕业所需的知识技能和能力，从而使学生充分了解该专业的培养目标,明确学习方向,增强学习的动力。	6
2	校内实训	结合课程内容完成，项目详见专业技能训练及要求，教学内容应符合专业课程教学标准。	72
3	岗位实习	岗位实习是专业重要的实践性教学环节。通过岗位实习，使学生了解行业生产、服务和人文环境，运用所学知识和专业技能完成岗位工作任务；了解相应工作岗位的职 业规范和技术能力要求，通过自主学习深化知识和技能， 从而形成更完善的知识结构；了解并遵守行业规范和政策法规，培养爱岗敬业、恪尽职守的优秀品质；开阔视野，培养发现问题、解决问题的能力，提高团队协作、 社会交往等综合职业素质，增强就业能力。	540

七、教学进程与安排

（一）基本要求

每学年为 40 周，其中教学时间 36 周（不含复习考试），累计假期 12 周，集中上课和岗位实习均按每周 30 学时安排，3 年总学时数为 3384。其中公共基础课学时约占总学时的 1/3，专业技能课（含各类实习）学时约占总学时的 2/3。

（二）教学进度安排（附表）

电子商务专业教学进程表

课程设置			序号	课程名称		学分	总学时数			每周学时数						考核方式	
							合计	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查
										1（18周）	2（18周）	3（18周）	4（18周）	5（18周）	6（20周）		
公共基础课程	必修课	基础模块	1	思想政治	习近平新时代中国特色社会主义	2	36	36		2						√	
					职业生涯规划	2	36	36			2					√	
					哲学与人生	2	36	36				2				√	
					职业道德与法治	2	36	36					2			√	
			2	语文		8	144	100	44	2	4	2				√	
			3	数学		6	108	72	36	2	2	2				√	
			4	英语		6	108	72	36	2	2	2				√	
			5	信息技术		6	108	54	54	2	4					√	√
			6	艺术		2	36	12	24	2						√	√
			7	体育与健康		4	72	24	48	2	2					√	√
			小计			44	792	538	254	17	14	8	2				
			公共基础必修课占总学时比例				23.40%										
	选修课	限定选修课（职业模块或拓展模块）	1	语文（职业模块）		4	72	36	36				4			√	
			2	数学（拓展模块）		4	72	36	36				4			√	
			3	英语（职业模块）		4	72	36	36				4			√	
			4	体育与健康		4	72	24	48			2	2	2		√	
			5	劳动教育		1	18	3	15	1							√
			小计			17	306	135	171	1	0	2	14	2			
			公共基础限定选修课占总学时比例				9.04%										
		任意选修课	1	体育与健康		2	36		36								
			2	信息技术		2	36	12	24		2						
			3	体育与健康课外活动		2	0					2					
			4	历史		2	18	18	0								
			小计			8	90	30	60								
			公共基础任意选修课占总学时比例				2.66%										
			公共基础课程总学时小计			69	1188	703	485	18	18	12	16	2			
			公共基础课程占总学时比例				35.11%										
专业技能课	必修课	专业核心课	1	财务基础		2	36	24	12			2				√	
			2	电子商务物流		2	36	24	12					2		√	
			3	图形图像处理（ps）		4	108	36	72		2	2	2				实操
			4	市场营销		4	144	36	108		2	2	2			√	
			5	电子商务概论		4	108	72	36	2	2					√	
			6	网络客服		4	108	36	72	4	2					√	实操
			7	网店美工		4	144	36	108			2	2	4			实操
			8	拍摄基础		4	72	36	36	2	2	4	4			√	
			9	电商与网店基础		6	72	36	36	2		2	2	2			实操
			10	营销策划及实施		2	72	36	36					2		√	
			小计			36	900	372	528	10	10	14	12	10			
			专业核心课占总学时比例				28.72%										
		专业（技能）方向课	1	商务软文写作		4	72	12	60				2				√
			2	电子商务案例分析		4	72	12	60					4			√
			3	网络推广		4	72	12	60					4			√
			4	商务网页设计与制作		4	108	36	72					4			√
			5	网络广告制作		4	72	36	36								√
			6	网店装修		4	72	36	36					2			√
			7	消费者心理学		4	72	36	36	2							√
			8	商务礼仪与商务谈判		4	72	24	48			2		2			√
			9	客户关系管理		4	72	24	48					2			√
			小计			36	684	228	456	2	0	2	2	18			
			专业（技能）方向课占总学时比例				20.21%										
		实习实训	1	认识实习		2				√							
			2	校内实训		4	结合课程完成，项目见专业										
			3	岗位实习		18	540	0	540								
			小计			24	540			0	0				30		√
			实习实训占总学时比例				15.96%										
		专业选修课	1	直播电商专题讲座（活动）		6	0	0	0				√				
			2	电商流量密码专题讲座（活动）		6	0	0	0					√			
			3	职业规划专题讲座（活动）		6	0	0	0	√							
			小计			18											
			专业任意选修占总学时比例				0.00%										
			专业技能课总学时小计			114	2196	660	1536	12	0	16	14				
			专业技能课占总学时比例				64.90%										
其他			1	职业资格证（1+x）		4								√			
			2	入学教育		1				√							
			3	军训		1				√							
			4	毕业教育（含创新创业指导）		1								√	√		
			5	社会实践		1											
			小计			8											
总计						191	3384	1363	2021	30	28	28	30	28	30		
其中： 必修课占： 88.29% 选修课占： 11.70% 公共课占： 35.11% 专业技能课占： 64.90%																	

备注：本表为计划学时数，扣除入学教育、军训、毕业教育（含创新创业 指导）、社会实践等活动后学时数约为 3384。

八、实施保障

（一）师资队伍

本专业要求教师具有较强的电商实践经历，能较好的为学生示范电商操作，并要求教师每五年需要有六个月下企业实践经历。本专业共有专任教师 13 人，其中本校专任教师 8 人，兼职教师 5 人；高级职称 1 人、中级职称 5 人，具有“电子商务师”等资格证书的“双师型”教师 7 人。

专业教师结构一览表

统计指标	职称结构				年龄结构			学历结构	专兼职结构		双师结构	专业带头人	总人数
	高讲	讲师	助讲	实习讲师	30岁以下	30—45岁	45岁以上	本科及本科以上	专职	兼职			
人数	1	5	5	2	5	7	1	13	8	5	7	1	13
比例（%）	8	38	38	15	38	54	8	100	52	38	54	8	

（二）教学设施

根据电商专业技能课程教学与综合实训项目提出的职业能力训练要求，本专业配备实训室进行基础教学和实训，实训开出率达 100%。

1. 校内实训工作室

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地，校内实训实习建议具备“互联网+”020综合体验馆、“互联网+“美工工作室、“互联网+”摄影工作室、“互联网+”运营工作室、“互联网+”网络客服工作室、“互联网+”网络营销工作室。

序号	实训室名称	建筑面积(平方米)	设备及工位	实训室功能
1	020 综合体验馆	40	50 台电脑+工位+实训系统	通过 OTO 体验馆可以让学生了解学习微信、微博电商新玩法，同时师生还可以借助于 OTO 体验馆对商品进行深入研究
2	美工工作室	40	50 台电脑+工位	美工工作室主要是用来培养学生平面广告设计、包装设计、装饰设计、排版编辑、网页制作、特效制作、商品图形图像处理等电子商务相关工作技能。为学生提供体验完整工作过程的学习机会，逐步实现从学习者到工作者的角色转换。
3	摄影工作室	80	22 台电脑+工位+10 组摄影器材	摄影是电子商务综合实训体系的重要环节，主要承担电子商务流程下的商品拍摄环节，作为商品摄影实训体系组织与实施的具体环境，着重培养我校电子商务专业学生对专业的综合实践能力，体系化掌握电子商务流程的重要环节--商品摄影及商品 E 化技能。
4	运营工作室	120	50 台电脑+工位+实训系统等	运营工作室主要是为了帮助电子商务专业学生掌握其网店开设及运营的综合技能，通过运营工作室的综合实践操作，提升客户关系管理的技巧和能力，为学生承接企业真实电子商务项目运营及创业孵化积累了丰富的经验。同时，可作为各种电子商务比赛、考试、考证区域，满足各种教学活动和社会活动需要。
5	网络客服工作室	70	50 台电脑+工位+网络客服实训系统	客户服务工作室，主要用于学生技能实训和承接真实工作任务。利用千牛软件，I 博导等平台模拟客户信息服务的运作流程和基本功能。通过承接十一或双十二等真实企业任务，提升学生客户信息服务的相关工作技能。

6	网络营销工作室	70	50 台电脑+工位+网络营销实训系统+《市场营销》精品课程	网络营销工作室，引进电子商务专业学生网络营销核心能力培养平台，全方位获取电子商务专业学生互联网营销核心技能，综合提升学生实践及就业能力。

2. 校外实训基地

选择优质企业开展校企合作，建立校外实训基地，保障短期实践项目教学、顶岗实习等教学活动实施，提供教师企业挂职锻炼岗位，实现教师轮岗实践，提升教师“双师素质”。我校校外实习单位有 8 家，如***网络客户服务有限公司、***电子商务有限公司等。

（三）教学资源

学校成立有专门的“教材选用委员会”，评估和审核每学期的教材，公共 基础课程严格按照教育部规定选用国家统编教材，专业课程教材选用国家规划 教材。教学资源中专业核心课程全部建有对应的课程资源库，包括：I 博导平台、中教畅享客服模拟平台、课程网站、教学课件、教学演示动画、视频、微课、题库等。

（四）教学方法

利用多元化的教学平台将自主学习、合作学习结合起来，积极开展问题导向教学、实践导向教学、工作导向教学、线上线下结合的混合式教学、翻转课堂等教法改革，融入课程思政元素，推动“岗课赛证融通”综合育人机制，充分利用校内、外实训基地资源,实践教学保证 50%以上课时,学习内容主要围绕“工作任务”展开，工作任务引领教学。

不断改革教学方法，课堂教学采用项目教学、案例教学、场景教学、模拟教学等方法；不断创新教学手段，利用网络、多媒体、空间等信息化手段，倡导学生利用信息化手段自主学习、自主探索，积极开展师生教学互动，达到共同学习、共同提高的目的；

引进企业真实运营项目，采用“双导师”制，企业导师与学校专业教师之间 “互帮、互助、互学”，将企业生产经营服务流程融入课堂教学,实现课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接。

（五）学习评价

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，探索多元、多维、增值 等评价方式。评价内容包括学生专业综合实践能力和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

1.课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

注重教和学过程性评价，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用 规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学业评价和期中、期末考试结果为要素的学业评价体系。

2.实训实习效果评价方式

(1)实训实习评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式,如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。

(2)岗位实习评价

岗位实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

（六）质量管理

1.学校建立有专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训及专业调研、人才培养方案更新，资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施，过程监控、质量评价和持续改进，实现课程思政目标，达成人才培养规格。

2.学校建立和完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课，示范课等教研活动。

3.学校建立和完善毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生字业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

根据《中等职业学校学生学籍管理实施细则（试行）》第八章“毕业与结业”第三十五条规定，学生毕业必须达到以下要求：

1、全日制学历教育学生综合素质总评合格；

2、通过省学业水平测试合格性考试。

3、修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩合格，修满规定的学分；

4、实习考核合格。

十、附录

专业人才培养方案变更审批表

专业		申请部门		申请日期	
变更情况说明（含变更原因、内容等）					
科室审批	签章 年　　月　　日				
分管领导审批	签章 年　　月　　日				
校长审批	签章 年　　月　　日				